

**UCHWAŁA NR XXII/138/16
RADY POWIATU W SUWAŁKACH**

z dnia 22 grudnia 2016 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji placówkom niepublicznym, działającym na terenie powiatu suwalskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814, 1579 i 1948) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954 i 1985) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji placówkom niepublicznym, działającym na terenie powiatu suwalskiego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943);
- 2) placówce – należy przez to rozumieć placówkę lub ośrodek, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy, wpisaną do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, prowadzonej przez Starostę Suwalskiego;
- 3) organie prowadzącym placówkę – należy przez to rozumieć inne niż Powiat Suwalski, osoby prawne i fizyczne, prowadzące na terenie powiatu suwalskiego placówkę, o której mowa w pkt 2.

§ 3. 1. Niepubliczne placówki otrzymują na każdego wychowanka dotację z budżetu Powiatu Suwalskiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Suwalskiego, pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczną placówkę poda organowi właściwemu do udzielenia dotacji informację o planowanej liczbie wychowanków nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Niepubliczne placówki, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Powiatu Suwalskiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno - wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Suwalskiego, pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczną placówkę poda organowi właściwemu do udzielenia dotacji informację o planowanej liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Niepubliczne placówki, które zgodnie z art. 71b ust. 2a prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, niezależnie od dotacji, o których mowa w ust. 1 i 2, dotację z budżetu Powiatu Suwalskiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Suwalskiego, pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczną placówkę poda organowi właściwemu do udzielenia dotacji informację o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 4. Dotacja udzielana jest na pisemny wniosek organu prowadzącego placówkę, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały, złożony w Starostwie Powiatowym w Suwałkach w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 5. 1. Dotacja jest przekazywana na rachunek bankowy placówki, wskazany we wniosku, w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za grudzień jest przekazywana do dnia 15 grudnia, zaokrąglając do pełnych złotych, na podstawie przedstawionej przez organ prowadzący placówkę informacji o liczbie wychowanków, o której mowa w § 6 pkt 1.

§ 6. Organ prowadzący placówkę, otrzymujący dotację, zobowiązany jest do:

- 1) comiesięcznego przekazywania informacji o faktycznej liczbie wychowanków, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, z tym, że za grudzień w terminie do 5 dnia tego miesiąca, zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 2) przedłożenia organowi dotującemu rocznego sprawozdania z liczby wychowanków oraz rozliczenia wykorzystania dotacji - w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku budżetowym, w którym placówka otrzymała dotację, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały. W przypadku,

gdy placówka kończy działalność w trakcie roku budżetowego, rozliczenie wykorzystania dotacji następuje w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później jednak niż w dniu likwidacji;

3) prowadzenia dokumentacji placówki w taki sposób, aby możliwe było wyodrębnienie wydatków finansowych z otrzymanej dotacji;

4) wykorzystania dotacji zgodnie z art. 90 ust. 3d ustawy.

§ 7. 1. Organ dotujący może przeprowadzać w placówkach, które otrzymały dotacje, kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji, zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3e-3g ustawy.

2. Kontroli podlega:

1) prawidłowość pobrania dotacji, czyli zgodność ze stanem faktycznym liczby wychowanków, wykazywanej w informacjach, o których mowa w § 6 pkt 1;

2) prawidłowość wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem i na zasadach, określonych w art. 90 ust. 3d ustawy, na podstawie dokumentacji księgowej, w tym dowodów księgowych;

3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 6 pkt 2, z dokumentacją organizacyjną i finansową placówki.

3. Prawo kontroli, o której mowa w ust. 1, przysługuje Staroście Suwalskiemu oraz upoważnionym przez niego osobom.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia pisemnie dyrektora placówki nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Kontrolujący ma prawo do wstępu do pomieszczeń objętych przedmiotem kontroli, wglądu do dokumentów oraz żądania wykonania z nich odpisów, potwierdzonych za zgodność z oryginałem a także żądania udzielania informacji i wyjaśnień związanych z przedmiotem kontroli.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, podpisywany przez obie strony, który po jednym egzemplarzu otrzymuje placówka kontrolowana, a drugi organ kontrolujący.

7. Placówce kontrolowanej przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

8. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 7, kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

9. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia, który podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolera.

10. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontroler czyni zapis w protokole.

11. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli placówce kontrolowanej.

12. Jeżeli w wyniku kontroli stwierdzono, że dotacja wykorzystana została niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana została nienależnie lub w nadmiernej wysokości to podlega ona zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870).

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Suwałkach.

§ 9. Traci moc uchwała nr X/70/15 Rady Powiatu w Suwałkach z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych i placówkom niepublicznym, działającym na terenie powiatu suwalskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego poz. 3930).

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Grzegorz Mackiewicz

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI DLA PLACÓWEK NIEPUBLICZNYCH Z BUDŻETU POWIATU SUWAŁSKIEGO NA ROK

1. Nazwa i adres organu prowadzącego placówkę:

.....

2. Nazwa i adres placówki:

.....

3. Typ i rodzaj placówki

.....

4. NIP i REGON placówki

.....

5. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, prowadzonej przez Starostę Suwałskiego

.....

6. Dane o planowanej liczbie wychowanków, z wyszczególnieniem rodzaju niepełnosprawności:

1) styczeń – sierpień....., w tym:

a) liczba wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną

.....

b) liczba wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych, wydane przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną

.....

c) liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

.....

2) wrzesień – grudzień, w tym:

a) liczba wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną

.....

b) liczba wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych, wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną

.....

c) liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

.....

7. Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji:

.....

.....

miejsowość i data

.....

podpis i pieczętka organu prowadzącego placówkę

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXII/138/16
Rady Powiatu w Suwałkach
z dnia 22 grudnia 2016 r.

INFORMACJA O LICZBIE WYCHOWANKÓW W MIESIĄCU.....ROKU.....

1. Nazwa i adres organu prowadzącego placówkę:

.....

2. Nazwa i adres placówki:

.....

Faktyczna liczba wychowanków w pierwszym dniu miesiąca, za który ma być przekazana dotacja		
Liczba ogółem	w tym:	
	liczba wychowanków z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego/orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych, z podaniem rodzaju niepełnosprawności	liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

.....
miejsowość i data

.....
podpis i pieczęć organu prowadzącego placówkę

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXII/138/16
 Rady Powiatu w Suwałkach
 z dnia 22 grudnia 2016 r.

ROZLICZENIE ROCZNE DOTACJI Z BUDŻETU POWIATU SUWAŁSKIEGO ZA ROK

1. Nazwa i adres organu prowadzącego placówkę:

.....

2. Nazwa i adres placówki:

.....

3. Typ i rodzaj placówki:

.....

4. Faktyczna liczba wychowanków, wg stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca:

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym:	
		liczba wychowanków z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego/orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych, z podaniem rodzaju niepełnosprawności	liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
styczeń			
luty			
marzec			
kwiecień			
maj			
czerwiec			
lipiec			
sierpień			
wrzesień			
październik			
listopad			
grudzień			

5. Łączna kwota otrzymanej dotacji:

6. Wydatki sfinansowane z otrzymanej dotacji:

l.p.	Rodzaj wydatku (wyszczególnienie zgodne z art. 90 ust. 3d ustawy)	Kwota wydatkowanych środków z otrzymanej dotacji
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Razem		

7. Kwota dotacji, podlegająca zwrotowi:

.....
 miejscowość i data

.....
 podpis i pieczęć organu prowadzącego placówkę