

ZARZĄDZENIE NR 21/2015
STAROSTY SUWAŁSKIEGO

z dnia 27 lipca 2015 r.

w sprawie powołania zespołu koordynującego działania przygotowujące Starostwo Powiatowe w Suwałkach do wdrożenia systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.) mając na uwadze unormowania zawarte w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się zespół koordynujący działania mające na celu przygotowanie Starostwa Powiatowego w Suwałkach do wdrożenia systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD).

2. W skład zespołu, o którym mowa w ust. 1 wchodzi:

- 1) Cezary Zwoliński - Sekretarz Powiatu - Przewodniczący zespołu;
- 2) Grażyna Burba - koordynator czynności kancelaryjnych - Członek zespołu;
- 3) Krzysztof Truszkowski - inspektor ds. obsługi informatycznej - Członek zespołu;
- 4) Szymon Grzędziński - inspektor ds. obsługi teleinformatycznej - Członek zespołu.

§ 2. 1. Do zadań zespołu koordynującego działania mające na celu przygotowanie Starostwa Powiatowego w Suwałkach do wdrożenia systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD) należy w szczególności:

- 1) ustalenie harmonogramu wdrażania systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD);
- 2) opracowania i przedłożenia projektów aktów prawnych w zakresie Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD) dotyczących m.in.:
 - a) zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Suwałkach;
 - b) zmiany lub wprowadzenia nowych zarządzeń Starosty Suwańskiego;
- 3) opracowania ewentualnych procedur postępowania;
- 4) wnioskowania o dokonanie zamówień publicznych (dostawy, usługi) mających na celu prawidłowe i sprawne funkcjonowanie Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją.

2. Do zadań Zespołu koordynującego działania przygotowujące Starostwo Powiatowe w Suwałkach do wdrożenia systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD) należy ponadto:

- 1) wskazanie komórek organizacyjnych, które zostaną objęte pilotażem wdrażania Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją;
- 2) nadzorowanie działań pracownika (lub pracowników), o którym mowa w § 3 ust. 1.

§ 3. 1. Upoważnia się Przewodniczącego zespołu do:

- 1) wyznaczenia pracownika (lub pracowników) w poszczególnych komórkach organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Suwałkach odpowiedzialnych za wdrażania systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD);
- 2) wskazania zadań pracownikowi (lub pracownikom) oraz terminów do ich realizacji w zakresie wdrażania Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD);
- 3) powoływania stałych lub doraźnych podzespołów mających na celu wypracowanie rozwiązania określonego problemu związanego z wdrożeniem systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD).

2. Wyznaczenie pracownika (lub pracowników) odpowiedzialnych za wdrażania systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD) na poziomie wydziału winno nastąpić po zasięgnięciu opinii Naczelnika Wydziału.

3. Przewodniczący wyznaczając pracownika (lub pracowników) odpowiedzialnego za wdrażania systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD) na poziomie wydziału winien mieć na uwadze odbyte szkolenia w ramach projektu „Wdrażanie elektronicznych usług dla ludności województwa podlaskiego - część II, administracja samorządowa”.

§ 4. Kierownicy komórek organizacyjnych, pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach pracy oraz pracownicy, o których mowa w § 3, mogą wносить (na każdym etapie wdrażania systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją) propozycje, wnioski itp. mające na celu sprawne wdrażania systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją.

§ 5. 1. Przewodniczący zespołu w terminie do dnia 15 września 2015 r. przedłoży Staroście Suwalskiemu do zatwierdzenia:

- 1) projekt harmonogramu wdrażania systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD);
- 2) wykazu pracowników w poszczególnych komórkach organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Suwałkach odpowiedzialnych za wdrażania systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD);
- 3) ewentualny projekt zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Suwałkach.

2. Przewodniczący Zespołu w terminie do dnia 31 października 2015 r. przedłoży Staroście Suwalskiemu informację o realizacji niniejszego zarządzenia oraz wnioski dotyczące dalszego trybu postępowania.

§ 6. Z dniem zatwierdzenia przez Starostę Suwalskiego wykazu, o którym mowa § 5 ust. 1 pkt 2, pracownicy - w zakresie wykonania niniejszego zarządzenia - podlegają Przewodniczącemu zespołu.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu zespołu.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta

Szczepan Oldakowski