

Uchwała Nr XXIX/160/09
Rady Powiatu w Suwałkach
z dnia 29 października 2009 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Suwałkach

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 92, poz. 753) uchwała się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Suwałkach stanowiącym załącznik do uchwały Nr X/51/99 Rady Powiatu w Suwałkach z dnia 27 grudnia 1999 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Suwałkach wprowadza się następujące zmiany:

- 1) po Rozdziale IV "Zasady funkcjonowania Starostwa" dodaje się Rozdział IV¹ "Realizacja Polityki Jakości w Starostwie" w brzmieniu:

„ § 13¹.1. Realizując ustawowe zadania na rzecz mieszkańców Powiatu, wszyscy pracownicy Starostwa starają się stworzyć dogodne warunki i przyjazny klimat celem realizacji tych zadań.

2. Nadrzędnym celem Starostwa jest zapewnienie profesjonalnej obsługi mieszkańców Powiatu i klientów Starostwa, która realizowana będzie w oparciu o następujące zasady:

- 1) umacniania roli Starostwa jako instytucji pełniącej służbę publiczną;
- 2) możliwie najszybsze załatwianie spraw przekazywanych do Starostwa, ze szczególnym uwzględnieniem nie przekraczania terminów określonych w odrębnych przepisach prawa oraz na wysokim poziomie merytorycznym i prawnym;
- 3) doskonalenie warunków organizacyjnych i technicznych obsługi klienta;
- 4) szkolenie i podnoszenie kwalifikacji oraz kompetencji wszystkich pracowników zatrudnionych w Starostwie w zakresie realizacji usług na rzecz klienta, ze szczególnym uwzględnieniem podnoszenia świadomości o służebnej roli Starostwa;
- 5) partnerskie nawiązanie relacji z klientem z zachowaniem służebnej roli Starostwa wobec mieszkańców wspólnoty lokalnej;
- 6) dbałość o ciągłe doskonalenie komunikacji między klientem a Starostwem oraz stałe uwzględnianie w pracy Starostwa oczekiwań i wniosków klientów;
- 7) efektywne zarządzanie personelem;
- 8) otwartą politykę informacyjną opartą na wykorzystaniu systemów informatycznych;
- 9) prowadzenie stałego monitoringu procesów, identyfikowania obszarów do poprawy i stałe doskonalenie poprzez realizację celów jakościowych i stałe doskonalenie Systemu Zarządzania Jakością. ”

- 2) w § 18 po ust. 4 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„ 5. Sekretarz pełni jednocześnie funkcję Pełnomocnika Starosty ds. Systemu Zarządzania Jakością. ”

- 3) w § 28 po pkt 5 dodaje się pkt 6 w brzmieniu:

„ 5) związanych z realizacją projektu pn. "Na dobry początek własnego biznesu" WND-

POKL.06.02.00-20-053/09 finansowanego z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na podstawie umowy o dofinansowanie zawartej pomiędzy Samorządem Województwa Podlaskiego a Powiatem Suwalskim. ”

4) § 34² otrzymuje brzmienie:

„ § 34². Do zadań Kancelarii Tajnej należy:

- 1) rejestrowanie dokumentów niejawnych,
- 2) przechowywanie dokumentów niejawnych,
- 3) obieg dokumentów niejawnych,
- 4) wydawanie dokumentów niejawnych uprawnionym osobom. ”

5) załączniki Nr 1, 3, 5 i 8 otrzymują brzmienie ustalone w załącznikach Nr 1, 2, 3 i 4 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady:
Sławomir Małachowski.