

**ZARZĄDZENIE NR 10/2011**  
**STAROSTY SUWAŁSKIEGO**

z dnia 21 lutego 2011 r.

**w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych w Starostwie Powiatowym w Suwałkach**

Na podstawie § 2 ust. 2 załącznika Nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Wyznacza się koordynatora czynności kancelaryjnych w Starostwie Powiatowym w Suwałkach w osobie Pani Grażyny Burba - pracownika Wydziału Organizacyjnego zatrudnionego na stanowisku ds. administracyjnych.

2. Koordynator czynności kancelaryjnych sprawuje bieżący nadzór nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie:

- 1) doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw,
- 2) właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta

**Szczepan Oldakowski**