

ZARZĄDZENIE NR 9/2011
STAROSTY SUWAŁSKIEGO

z dnia 21 lutego 2011 r.

**w sprawie wskazania systemu wykonywania czynności kancelaryjnych w celu dokumentowania przebiegu
załatwiania i rozstrzygania spraw w Starostwie Powiatowym w Suwałkach**

Na podstawie § 1 ust. 3 załącznika Nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67) zarządza się, co następuje:

§ 1. Podstawowym sposobem wykonywania czynności kancelaryjnych celem dokumentowania przebiegu załatwianych i rozstrzyganych spraw w Starostwie Powiatowym w Suwałkach jest system tradycyjny.

§ 2. 1. System tradycyjny czynności kancelaryjnych jest systemem polegającym na dokumentowaniu przebiegu załatwiania spraw, gromadzenia i tworzenia dokumentacji w postaci nieelektronicznej (papierowej) z możliwością korzystania z narzędzi informatycznych do wspomagania procesu obiegu dokumentacji w tej postaci.

2. Do wspomagania podstawowego sposobu dokumentowania przebiegu załatwiania spraw stosuje się system elektronicznego zarządzania dokumentacją pn. Elektroniczny Obieg Dokumentów "FLOWER".

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta

Szczepan Oldakowski