



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

UMOWA nr

Zawarta w dniu w pomiędzy w
..... NIP....., REGON

reprezentowaną przez:

Jana Orłowskiego – Dyrektora szkoły

przy udziale Małgorzaty Klekotko – Głównej Księgowej

Zwaną dalej Zamawiającym

a

.....NIP....., REGON.....

reprezentowanym przez:

Panazwanym dalej Wykonawcą

Strony zawierają umowę o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kursu prawo jazdy kat. B, w oparciu o przepisy Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27.10.2005r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów/(Dz.U. Nr 217 poz. 1834 z póź.zm./,stanowiącego element realizacji projektu „Zawodowy skok bez przeszkód-program rozwojowy Zespołu Szkół im. gen. L. M. Paca w Dowspudzie” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX, Działanie 9.2, zgodnie z umową nr UDA-POKL.09.02.00-20-042/09-00 z dnia 11 stycznia 21010r.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada wszelkie wymagane przepisami prawa uprawnienia wymagane do prowadzenia szkolenia kierowców, odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania przedmiotu umowy.

§2

1. Kursem prawo jazdy obejmuje się ogółem 40 uczestników realizujących projekt w Zespole Szkół im. gen. Ludwika Michała Paca w Dowspudzie.
2. Termin realizacji kursu na prawo jazdy:

1) 1 etap od 01.04.2010r. do 16.08.2010r. – 20 osób



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2) 2 etap od 01.04.2011r. do 16.08.2011r. – 20 osób

3. Realizacja zajęć z młodzieżą będzie przeprowadzona według harmonogramu wcześniej ustalonego z koordynatorem projektu.
4. Liczba godzin zajęć teoretycznych w ramach kursu w grupie wynosi: minimum 30 godzin a liczba godzin zajęć praktycznych wynosi: minimum 30 godzin/na osobę.
5. Ogółem liczba godzin kursu wynosi: minimum 60 godzin/os.
6. Kurs prawo jazdy będzie prowadzony na bazie wykonawcy kursu.
7. Podstawą przyjęcia na kurs prawo jazdy będzie Imienny Wykaz Uczestników kursu przekazany najpóźniej w dniu rozpoczęcia kursu przez koordynatora projektu.

§3

1. Zamówienia obejmuje organizację i przeprowadzenie usługi szkolenia-kursu prawa jazdy kat. B.
2. Zajęcia mają odbywać się w godzinach popołudniowych w dni robocze (po godzinie 15.00), w dni wolne od pracy(soboty) w godz. od 8.00 do 17.00.
3. Szkolenie teoretyczne i praktyczne z każdym kursantem ma zaczynać się i kończyć na terenie Zespołu Szkół w Dowszpudzie.
4. W przypadku gdy szkolenie teoretyczne będzie odbywać się poza miejscowością Dowspuda, obowiązkiem wykonawcy jest zapewnienie dowozu uczestników kursu do miejsca szkolenia i z powrotem.
5. Szkolenie o których mowa w ust. 3 nie może dodatkowo obciążać finansowo uczestników kursu i Zamawiającego.
6. Wykonawca zapewni wszelkie niezbędne materiały szkoleniowe i dydaktyczne związane z przeprowadzeniem kursu.

§4

Zamawiający upoważnia Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych uczestników kursu na czas jego realizacji oraz w celu rozliczenia. Upoważnienie wygasa z dniem zakończenia kursu.

§5

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Zapewnienia materiałów dydaktycznych dla każdego uczestnika na początku realizacji zajęć.
2. Przeprowadzenia kursu na prawo jazdy kat. B zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zgodnie z opracowanym programem kursu oraz harmonogramem uzgodnionym z koordynatorem projektu.
3. Przeprowadzenia zajęć w ramach kursu poprzez stosowanie różnorodnych, aktywnych metod nauczania, atrakcyjnych pod względem sposobu przekazywania treści szkoleniowych.
4. Zapewnienia doświadczonych i posiadających stosowne uprawnienia instruktorów do prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych.
5. Bieżącego wypełniania obowiązującej dokumentacji z realizacji zajęć w ramach kursu zgodnie z zatwierdzonym programem kursu oraz harmonogramem szczegółowym



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- (tj. karty przeprowadzonych zajęć, list obecności uczestników i innych ewentualnie wymaganych dokumentów).
6. Ustalania na bieżąco z koordynatorem projektu wszelkich szczegółów dotyczących organizacji kursu.
 7. Zawiadomienia koordynatora projektu o zakończeniu szkolenia i jego wynikach.
 8. Wydania dla wszystkich uczestników zaświadczeń udziału w kursie oraz wydania dla wszystkich uczestników standardowych, obowiązujących zaświadczeń uprawniających do przystąpienia do egzaminu państwowego.
 9. W ramach rozliczenia wykonawca zobowiązany jest do przekazania do koordynatora projektu, w którego jednostce realizowany jest projekt potwierdzonej za zgodność z oryginałem obowiązującej dokumentacji z prowadzonego kursu: kopii dziennika zajęć teoretycznych i praktycznych (tj. tzw. karty przeprowadzonych zajęć), listy obecności uczestników na zajęciach w ramach prowadzonego kursu /sporządzonej wg. wcześniej ustalonego wzoru z koordynatorem projektu/, listy pokwitowań odbioru pomocy dydaktycznych, kopii wszystkich wydanych dla uczestników zaświadczeń.
 10. Wszystkie kopie dokumentów, o których mowa w ust. 9 powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego pracownika z firmy szkoleniowej.
 11. Oznakowania logo PO KL i UE wszystkich dokumentów sporządzonych w ramach projektu wg wzoru znajdującego się w wytycznych „Jak promować projekty współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach PO KL” umieszczonego na stronie www.efs.gov.pl/Promocja+EFS.
 12. Umieszczenia na dokumentach (tj. listy obecności, listy pokwitowań, protokoły, program, harmonogram, dziennik itp.) zapisu - „Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”.
 13. Rozliczenia się po zakończeniu zajęć (w danej grupie) z wymaganej dokumentacji w ciągu pięciu dni z koordynatorem projektu, pod rygorem o którym mowa w §10.
 14. Przechowywania do dnia 31.12.2020r. wszystkich oryginalnych dokumentów potwierdzających organizację kursu.

§6

Zamawiający zastrzega sobie:

1. Prawo kontroli (przebiegu i efektywności kursu) prowadzonej przez koordynatora projektu, specjalistę ds. monitoringu bądź innego upoważnionego pracownika.
2. Prawo uczestnictwa w końcowych egzaminach.
3. Prawo niezwłocznego rozwiązania umowy w razie nienależytego jej wykonania przez wykonawcę, w szczególności w przypadku przerwania lub zawieszenia szkolenia oraz prowadzenia zajęć niezgodnie z programem, harmonogramem lub innych występujących problemów organizacyjnych.
4. Prawo ewentualnego wprowadzenia do udziału w kursie nowego/rezerwowego uczestnika w miejsce uczestnika, który na podstawie badań lekarskich zostanie wykluczony z możliwości uczestnictwa w szkoleniu.
5. Prawo do zmniejszenia liczby uczestników kursu w przypadku, jeśli przed rozpoczęciem zajęć w ramach kursu zmniejszy się stan liczby uczestników kursu (np. w wyniku negatywnych badań lekarskich i innych przyczyn).



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§7

1. Strony ustalają koszt kursu w przeliczeniu na jedną osobę w wysokości brutto :
Zł (słownie:).
2. Za wykonanie przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 2 ust.2 Wykonawcy przysługuje kwota wynagrodzenia brutto w łącznej wysokości (słownie złotych :). Jeżeli liczba osób przeszkolonych będzie mniejsza, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie odpowiednio pomniejszone.
3. Wynagrodzenie, określone w ust. 2 jest stałe przez cały czas obowiązywania umowy i nie ulega zmianie.
4. Odpłatność za kurs prawa jazdy będzie dokonana po doręczeniu faktury/rachunku z 30-dniowym terminem zapłaty przez Wykonawcę i prawidłowym wykonaniu czynności umownych.
5. Przewiduje się wynagrodzenie za każdy etap prawidłowo przeprowadzonego szkolenia i przekazania Zamawiającemu kompletnej i prawidłowo opracowanej dokumentacji. Termin wypłaty wynagrodzenia będzie uwarunkowany napływem transz dofinansowania przekazanych przez instytucję pośredniczącą.

§ 8

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Wszelkie ewentualne spory i roszczenia finansowe w przypadku niemożności ich uregulowania czy wyegzekwowania w drodze negocjacji stron zawierających umowę zostaną rozstrzygnięte przez właściwy dla siedziby Zamawiającego Sąd powszechny.

§ 10

W przypadku nie wykonania zamówienia w ustalonym w umowie terminie, wykonania go wadliwie lub w sposób nienależyty Zamawiający ma prawo do pomniejszania przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia lub do natychmiastowego odstąpienia oraz do obciążenia Wykonawcy stosownym odszkodowaniem z tytułu powstałej u Zamawiającego szkody.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Biuro projektu:

Zespół Szkół im. gen. Ludwika Michała Pacy w Dowspudzie
16-420 Raczek, tel. (087) 568 51 03 tel./fax (087) 568 51 06
www.zsdowspuda.cdniku.pl/projekt/