

ZARZĄDZENIE NR 25/10
STAROSTY SUWALSKIEGO

z dnia 18 czerwca 2010 r.

w sprawie ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez Powiat Suwalski oraz jednostki organizacyjne Powiatu Suwalskiego

Na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 3 lutego 2010 roku w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. Nr 20, poz. 103) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 marca 2010 roku w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. Nr 44, poz. 255) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Czynności polegające na wyodrębnieniu wydatków strukturalnych z ogółu wydatków budżetowych jednostki budżetowej Starostwa Powiatowego i Powiatowego Funduszu Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym dokonują Naczelnicy Starostwa Powiatowego potwierdzający prawidłowość merytoryczną dokonywanego wydatku.

2. Pozostałe jednostki budżetowe Powiatu Suwalskiego wyodrębniają wydatki strukturalne zgodnie z powołanymi na wstępie przepisami, według zasad ustalonych przez kierowników tych jednostek organizacyjnych.

§ 2. 1. Przy wykazywaniu wydatków na cele strukturalne obowiązuje zasada, że do zestawienia wydatków należy przyjmować wyłącznie krajowe wydatki tego podmiotu, który poniósł ostateczny koszt realizacji zadania.

2. Wydatki strukturalne obejmują wyłącznie krajowe wydatki publiczne poniesione na cele strukturalne.

3. Kwoty wydatków należy przyporządkować odpowiednim obszarom tematycznym oraz kodom z tematami priorytetowymi zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem oraz "Instrukcją sporządzania rocznych sprawozdań o wydatkach strukturalnych" i wpisać według wzoru pieczętki na dokumencie stanowiącym podstawę wypłaty wydatku (faktura lub inny dokument księgowy).

4. Ustala się stosowanie następującej pieczęci w celu klasyfikacji wydatków strukturalnych według podanego wzoru.

Wydatek zakwalifikowano do wydatku strukturalnego	
w wysokości	Kod.....
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"><div style="width: 45%;">(data)</div><div style="width: 45%;">(podpis pracownika)</div></div>	

5. Faktura lub inny dokument księgowy nieoznaczony pieczęcią wymienioną w § 2 ust. 4 nie dokumentuje wydatku strukturalnego.

6. Ustalony przez Naczelników Wydziałów kod klasyfikacji wydatków strukturalnych podlega sprawdzeniu przez Wydział Finansowo - Budżetowy, który dokonuje ewentualnej weryfikacji kodu w przypadku nieprawidłowo ustalonej klasyfikacji.

7. Wydział Finansowo - Budżetowy Starostwa Powiatowego dokonuje rejestracji wydatków strukturalnych według ustalonej klasyfikacji na koncie pozabilansowym stosownie do przepisów Ministra Finansów.

§ 3. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu Suwalskiego sporządzają jednostkowe roczne sprawozdania o wydatkach strukturalnych i przedkładają do Starostwa Powiatowego w terminie do 31 marca po upływie okresu sprawozdawczego.

2. Jednostki organizacyjne, które nie poniosły wydatków strukturalnych, sporządzają sprawozdania negatywne.

3. Sprawozdania zbiorcze o wydatkach strukturalnych poniesionych przez jednostki sektora finansów publicznych za dany okres sprawozdawczy sporządza Wydział Finansowo - Budżetowy Starostwa Powiatowego w celu przekazania do Ministerstwa Finansów w terminie do 30 kwietnia po upływie okresu sprawozdawczego.

§ 4. W celu ujęcia wydatków strukturalnych w wyodrębnionej ewidencji księgowej Naczelnicy Wydziałów Starostwa Powiatowego przedłożą Skarbnikowi Powiatu zestawienie wydatków strukturalnych za okres od 1 stycznia do 31 grudnia danego roku budżetowego w terminie do 31 stycznia roku następnego według poniższego wzoru:

Ewidencja wydatków strukturalnych
za okres od 1 stycznia r. do 31 grudnia..... r.

Obszar tematyczny:.....

Kod.....

Lp.	Wystawca	Data i nr faktury lub innego dokumenty	Opis	Kwota*
1.				
2.				
3.				
RAZEM				

* zestawienie należy sporządzić w złotych i groszach

§ 5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Skarbnikowi Powiatu.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Starosta

Szczepan Oldakowski