

**UCHWAŁA NR VIII/60/19
RADY POWIATU W SUWAŁKACH**

z dnia 16 października 2019 r.

**w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych
o charakterze cywilnoprawnym przypadających Powiatowi Suwalskiemu lub jego jednostkom
organizacyjnym oraz określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 511 i 1571) oraz art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869), uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu płatności lub rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Powiatowi Suwalskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym. Określa się organy lub osoby do tego uprawnione oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należności - rozumie się przez to należność pieniężną (należność główną) przypadającą od jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności według stanu z dnia podejmowania decyzji, a jeżeli należność główna została uregulowana i pozostały do zapłaty odsetki i koszty dochodzenia - sumę tych należności;
- 2) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 3) przedsiębiorcy – rozumie się przez to wszystkie kategorie podmiotów zaangażowanych w działalność gospodarczą, niezależnie od formy prawnej tego podmiotu i źródeł finansowania;
- 4) uldze – rozumie się przez to umorzenie, odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Powiatowi Suwalskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym;
- 5) podległej jednostce organizacyjnej – rozumie się przez to jednostki budżetowe i zakłady budżetowe Powiatu Suwalskiego;
- 6) Kierownika jednostki organizacyjnej – oznacza to kierownika właściwej komórki organizacyjnej, w której w związku z działalnością powstała należność.

§ 2. 1. Uprawnionymi do udzielania ulg są:

- 1) Kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu w zakresie należności nie przekraczających kwoty 2.000 zł,
- 2) Starosta w zakresie należności Starostwa Powiatowego nie przekraczających kwoty 5.000 zł,
- 3) Zarząd Powiatu w zakresie należności przekraczających kwoty w pkt 1) i 2) do kwoty 10.000 zł włącznie,
- 4) Zarząd Powiatu po zaciągnięciu opinii Komisji ds. budżetu, jeżeli kwota należności przekracza 10.000 zł.

2. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie kumulują się.

§ 3. Udzielenie ulg następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego (ugoda, decyzja, porozumienie lub jednostronne oświadczenie woli - „oświadczenie wierzyciela”).

§ 4. 1. Postanawia się o stosowaniu z urzędu ulg w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Umorzenie należności pieniężnej za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 5. Na wniosek dłużnika należności mogą być umarzane w całości w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym lub mogą być umarzane w części w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

§ 6. 1. Na wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika może nastąpić odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty płatności należności w całości lub w części przez uprawniony organ/osobę.

2. Okres odroczenia terminu płatności nie może przekraczać danego roku kalendarzowego.

3. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż:

- 1) 18 miesięcy gdy organem uprawnionym jest Kierownik jednostki organizacyjnej Powiatu,
- 2) 36 miesięcy gdy organem uprawnionym jest Starosta,
- 3) 48 miesięcy gdy organem uprawnionym jest Zarząd Powiatu.

4. Od należności pieniężnej której termin płatności odroczone lub którą rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za okres od dnia zawarcia ugody, porozumienia do upływu terminu zapłaty.

5. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości ustalonych rat, a także – w przypadku odroczenia terminu płatności – jeżeli nie spłaci należności w odroczonej terminie lub spłaci należność tylko w części, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami obliczonymi od pierwotnych terminów płatności. Przez spełnienie terminu spłaty uważa się datę faktycznego wpływu należności na konto wierzyciela.

6. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki naliczane są w pełnej wysokości do dnia wpłaty.

7. Jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody, na podstawie których należność umorzono lub udzielono ulg w jej spłacie, okazały się fałszywe, bądź że decyzja została wydana w wyniku przestępstwa, lub gdy dłużnik wprowadził organ uprawniony w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę decyzji – decyzja o umorzeniu, odroczeniu terminu zapłaty lub rozłożeniu na raty należności zostaje uchylona.

§ 7. 1. Wniosek dłużnika o udzielenie ulgi powinien zawierać co najmniej: wskazanie osoby od której pochodzi oraz jej adres (miejsce zamieszkania lub pobytu, siedzibę albo miejsce prowadzenia działalności gospodarczej), informacje dotyczące wystąpienia okoliczności o których mowa w § 5 lub § 6 ust. 1 niniejszej uchwały, opis aktualnej sytuacji finansowej oraz wszelkie inne okoliczności uzasadniające składany wniosek, rodzaj wnioskowanej ulgi (umorzenie, odroczenie terminu spłaty, rozłożenie terminu spłaty należności na raty) oraz wskazanie własnych propozycji w sprawie wnioskowanej ulgi tj. kwoty umorzenia, daty odroczenia terminu spłaty należności a w przypadku rozłożenia na raty - proponowaną ilość i wielkość poszczególnych rat oraz terminy ich płatności.

2. Do wniosku dłużnik dołącza dokumenty potwierdzające zasadność ubiegania się o udzielenie ulgi. Właściwą dokumentację mogą stanowić m.in.:

- 1) wywiad środowiskowy,
- 2) zaświadczenia: z Urzędu Skarbowego, ZUS, KRUS - o dochodach, przychodach i o uiszczaniu składek na ubezpieczenia społeczne,
- 3) postanowienie komornika o nieskuteczności egzekucji,
- 4) oświadczenie złożone pod rygorem odpowiedzialności za fałszywe zeznania o stanie majątkowym, sytuacji rodzinnej, o stanie zdrowia lub orzeczenie lekarskie o niezdolności do pracy,
- 5) zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy.

3. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi uprawniony organ (a w przypadku Zarządu Powiatu - Starosta) wzywa dłużnika do ich uzupełnienia określając termin, w którym uzupełnienie powinno być dokonane.

4. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

5. Przygotowanie projektu ugody, decyzji, porozumienia lub jednostronnego oświadczenia woli - „oświadczenia wierzyciela” w sprawie udzielenia ulgi należy do kompetencji poszczególnych pracowników merytorycznych oraz Kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu.

§ 8. Do udzielania ulg będących pomocą publiczną w odniesieniu do dłużników - podmiotów prowadzących działalność gospodarczą mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2018 roku poz. 362 z późn. zm.).

§ 9. 1. Ulgi o których mowa w § 5 i § 6 niniejszej uchwały oraz ulgi polegające na umorzeniu należności w całości z urzędu jeżeli ich umorzenie nastąpiło w przypadkach uzasadnionych interesem publicznym w odniesieniu do dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno - prawną oraz sposób funkcjonowania stanowią:

- 1) pomoc de minimis w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE. L. nr 352 z dnia 24 grudnia 2013 roku),

- 2) pomoc de minimis w rolnictwie w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku z późn. zm. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE. L. nr 352 z dnia 24 grudnia 2013 roku),
- 3) pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE. L. nr 190 z dnia 28 czerwca 2014 roku).

2. Dłużnik prowadzący działalność gospodarczą dla którego udzielenie ulgi stanowić będzie pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wraz z wnioskiem o udzielenie ulgi zobowiązany jest złożyć sporządzone zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nie otrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) pozostałe informacje o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. nr 53 poz. 311 z późn. zm.),
- 3) pozostałe informacje o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 roku w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. nr 121, poz. 810).

3. W przypadku niespełnienia obowiązków określonych w ust. 2 wnioszek dłużnika pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 10. 1. Kierownicy powiatowych jednostek organizacyjnych przedstawiają Zarządowi Powiatu kwartalne sprawozdanie dotyczące umorzonych należności oraz udzielonych ulg w ich spłacie do 10 - tego dnia miesiąca po zakończeniu kwartału.

2. Zarząd Powiatu przedstawia Radzie Powiatu zbiorcze sprawozdanie z udzielonych ulg i umorzeń w informacji o przebiegu wykonania budżetu Powiatu Suwalskiego za I półrocze danego roku i w sprawozdaniu z wykonania budżetu Powiatu Suwalskiego za dany rok budżetowy, na podstawie informacji złożonych przez kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu.

§ 11. Postanowień uchwały nie stosuje się do należności mających charakter cywilnoprawny przypadających Powiatowi Suwalskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym, dla których szczegółowe zasady, sposób umarzania, odraczania lub rozkładania należności na raty określają odrębne przepisy, a także do należności, które stanowią dochód Skarbu Państwa.

§ 12. Traci moc uchwała Nr XXXVI/184/10 Rady Powiatu w Suwałkach z dnia 30 czerwca 2010 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania i rozkładania na raty należności pieniężnych Powiatu Suwalskiego oraz jego jednostek organizacyjnych mających charakter cywilnoprawny oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Marek Działkowski